

**Tâches et missions de la fonction :**

- ⇒ Mise en place d'indicateurs de suivi de la performance (qualité, délai)
- ⇒ Suivi des non-conformités (indicateurs, QRQC, plans d'actions)
- ⇒ Accompagnement au changement et à la digitalisation de l'atelier
- ⇒ Formaliser les activités au travers de standards (procédures, instructions,)
- ⇒ Mise en place de management visuel Atelier et aux postes de travail
- ⇒ Suivre et contrôler l'application des règles, procédures et consignes
- ⇒ Soutenir les équipes de production dans la mise en œuvre des projets visant à améliorer l'efficacité et la productivité

**Compétence et qualités requises :**

- ⇒ Etre rigoureux
- ⇒ Etre force de proposition
- ⇒ Savoir communiquer à l'écrit et à l'oral
- ⇒ Travailler en équipe
- ⇒ Savoir lire et interpréter un plan
- ⇒ Avoir des connaissances en résolution de problème (QRQC)
- ⇒ Avoir des connaissances en LEAN (5S, SMED, Management visuel...)
- ⇒ Savoir animer une réunion
- ⇒ Savoir utiliser les moyens de contrôle et de mesure

**Nota :** Les limites des tâches, missions et compétences listées ci-dessus ne sont pas exhaustives.